UNIVERSITÀ di VERONA

CENTRO LINGUISTICO di ATENEO

Prot. n.°
Tit/.Cl.

Verona, 9 settembre 2026

Alla
Magnifica Rettrice
Prof.ssa Chiara Leardini
S E D E

OGGETTO: Relazione triennale sull'attività svolta dal Centro Linguistico di Ateneo – triennio 2023/24 – 2024/25 – 2025/26.

La presente relazione fornisce una descrizione dettagliata delle diverse attività svolte dal Centro Linguistico di Ateneo, facendo riferimento ai dati relativi al triennio che copre gli anni accademici 2023/24, 2024/25 e 2025/26.

Nelle sezioni I e II (pag. 1 e pag. 7, rispettivamente) si presentano le dotazioni e le attività del centro nell'ultimo triennio, nella sezione III (pag. 13) si elencano le innovazioni e iniziative, mentre nella sezione IV (pag. 15) si descrive la consistenza del budget e la gestione delle spese.

Infine, nella sezione V (pag. 20) si presentano le strategie e le azioni di sviluppo attuate nel triennio e quelle previste per i prossimi anni, con l'obiettivo di migliorare i servizi offerti dal centro agli studenti dell'ateneo e di aumentare ulteriormente il grado di autonomia finanziaria del centro.

I. Descrizione della struttura del centro e sua dotazione

Il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona fornisce servizi finalizzati all'insegnamento e apprendimento nonché alla certificazione dei diversi livelli di competenza delle lingue straniere. I corsi e le certificazioni erogati agli studenti dell'Ateneo sono gratuiti. Il CLA ha in dotazione un proprio budget di spesa.

Obiettivi del Centro

Il Centro linguistico di Ateneo ha lo scopo di promuovere e assicurare la pratica e lo studio delle lingue moderne compresa la lingua italiana per studenti internazionali.

Il Centro linguistico di Ateneo persegue i seguenti obiettivi (dal regolamento del centro):

a) organizzare cicli di esercitazioni volte a favorire il raggiungimento dei diversi livelli di competenza linguistica previsti dalle direttive del Consiglio d'Europa (Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue – QCER; Common European Framework of Reference for Languages - CEFR);
b) promuovere la produzione di materiali didattici originali e di procedure di valutazione innovative;
c) promuovere ed organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento linguistico e didattico (teacher training) in coordinamento con altre realtà dell'Ateneo;
d) predisporre materiale aggiornato di supporto all'insegnamento e l'apprendimento delle lingue moderne, fungendo da centro di documentazione;
e) favorire il collegamento con il territorio, fornendo servizi e consulenze ad enti pubblici e privati, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

DOTAZIONE - Personale TA

Il Centro Linguistico d'Ateneo si avvale della collaborazione di personale TA suddiviso fra le seguenti strutture (viene riportata la situazione ad oggi 9 settembre 2026):

a) Ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica: n. 4 unità con funzioni amministrative, di cui 1 unità è la responsabile della gestione amministrativo-contabile.
c) Ufficio Certificazioni e test linguistici - Tandem@CLA: n. 3 unità, di cui 2 con competenze tecniche delle quali 1 responsabile della gestione.

Si può notare che nell'a.a. 2024/2025 il numero di unità dell'ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica è cambiato, da 3 unità è aumentato a 4 unità. L'assunzione della nuova unità, attesa da qualche anno per reintegrare un'unità trasferita in un'altra struttura, è stata fondamentale per sostenere il carico di lavoro dell'ufficio Amministrativo-Gestionale nell'attuale fase di adozione della nuova piattaforma CLA-CINECA.

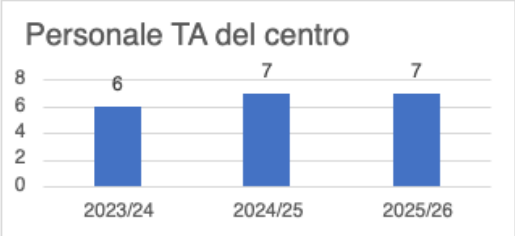


Figura 1

I processi e le attività specifiche che hanno coinvolto gli uffici sopra elencati vengono descritti di seguito:

1) Processi a carico dell'Ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica

a) Supporto alla definizione della programmazione delle esercitazioni linguistiche
b) Inserimento in UGOV delle esercitazioni da erogare, assegnazione dei semestri e strutturazione in moduli delle esercitazioni
c) Definizione delle coperture: assegnazione ai CEL delle esercitazioni linguistiche approvate nella programmazione (processo 1.a)
d) Definizione degli orari delle esercitazioni linguistiche:
e) Supporto agli studenti per tutte le informazioni riguardanti l'erogazione delle esercitazioni linguistiche
f) Gestione e raccolta delle iscrizioni ai corsi intesivi di esercitazioni linguistiche
g) Supporto ai CEL nella generazione delle istanze MOODLE per la gestione delle esercitazioni da erogare nel semestre
h) Supporto ai CEL per la compilazione dei registri delle esercitazioni linguistiche e registro annuale
i) Ricognizione delle frequenze alle esercitazioni linguistiche erogate:
j) Supporto all'attività di valutazione dei CEL per lo scatto di anzianità:
k) Gestione delle sedute e verbali degli organi collegiali, gestione nomine componenti organi, gestione elezioni rappresentanti di lingua di ateneo e dei CEL e Lettori
l) Supporto alle attività del Direttore
m) Predisposizione dei contratti per le attività conto terzi e tariffario
n) Gestione delle attività conto terzi in erogazione
o) Gestione del Front Office studenti in presenza
p) Gestione amministrativa degli studenti 150ore e supporto nella gestione degli stage
q) Definizione dei calendari dell'offerta formativa
r) Gestione ricevimenti e tutorato CEL e Lettori
s) Coordinamento con Area contabilità Scienze Umanistiche per previsione di budget, storni e variazioni di budget, registro inventariale, procedura di scarico inventariale, emissione fatture attive.
t) Supporto amministrativo contabile progetti periodici (corsi extra programmazione richiesti da strutture di ateneo, "Progettualità di Ateneo" CCI CEL 2022-2025)
u) Gestione corsi di formazione per CEL e Lettori organizzati dal centro

v) Supporto ai CEL per procedure contabili (missioni, partecipazione a corsi di formazione)
w) Supporto alla procedura per l'autorizzazione incarichi esterni CEL e compilazione report annuale
x) Protocollo su titulus
y) Approvvigionamento e consegna materiale di consumo per attività didattica e amministrativa, supporto a distribuzione corrispondenza e pacchi
z) Gestione iscrizioni studenti enti convenzionati ai corsi (coordinamento con gli enti, coordinamento con i servizi informatici per l'attribuzione delle credenziali temporanee, assistenza agli studenti)

2) Processi a carico dell'Ufficio Certificazioni e test linguistici

a) Definizione dei calendari delle prove di certificazione
b) Definizione dei calendari dei test di lingua dedicati ai test d'accesso ai corsi di laurea triennali e magistrali, saperi minimi, prerequisiti di accesso.
c) Definizione calendario prove per studenti Erasmus Outgoing
d) Emissione certificati delle competenze linguistiche acquisite
e) predisposizione elenco Enti certificatori esterni riconosciuti come equipollenti
f) progettazione corsi e prove di certificazione accessibili per studenti con DSA e con disabilità
g) Riconoscimento di competenze linguistiche ottenute presso enti certificatori esterni
h) Gestione archivi dei certificati emessi e delle competenze riconosciute
i) Supporto agli studenti per tutte le informazioni inerenti i test di certificazione
j) Organizzazione dei test di certificazione per utenti esterni all'ateneo
k) Supporto ai CEL/Lettori per l'organizzazione delle prove scritte e orali
l) organizzazione sessione di certificazione per studenti laureandi.
m) Gestione del progetto Tamdem@CLA
n) Supporto ai CEL/Lettori per la gestione dell'archivio di quesiti (Items) per i test informatizzati
o) Attività di verifica delle competenze linguistica dei docenti assunti o in graduatoria nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

3) Processi a carico dei Laboratori e Bibliomediateca

a) Manutenzione dei laboratori per i test informatizzati sulle competenze linguistiche
b) Manutenzione delle aule dove si svolgono le esercitazioni linguistiche
c) Manutenzione attrezzature e supporto informatico di tutti gli uffici del Centro
d) Gestione delle iscrizioni alle prove di certificazione: informatizzato, scritto e orale
e) Definizione dei turni per i test informatizzati:
f) Supporto ai CEL/Lettori nell'uso degli strumenti di supporto alle esercitazioni linguistiche (prevalentemente MOODLE) e supporto in aula
g) Gestione dell'archivio dei risultati delle prove di certificazione e aggiornamento db di interfacciamento con Esse 3
h) Formazione CEL su programma Question Mark (ex Perception)
i) Gestione e aggiornamenti e aggiornamento items piattaforma Question Mark (ex Perception)
j) Elaborazioni statistiche test
k) Somministrazione test nella sede di B.go Roma presso la Facoltà di Scienze
l) Gestione questionari CLA, estrazione e distribuzione dei dati
m) Gestione degli strumenti informatici per la somministrazione del test informatizzato di verifica delle competenze linguistiche Question Mark (ex Perception)
n) Gestione dei prestiti e consultazione a studenti, CEL/Lettori, personale TA e utenti esterni del materiale presente nella bibliomediateca
o) Gestione del patrimonio librario e digitale in ALMA
p) Acquisto librario e digitale per la bibliomediateca
q) Gestione Font-office per terza missione
r) Gestione contenuti del sito Web del centro

Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL)

Il Centro Linguistico d'Ateneo si avvale della collaborazione di Collaboratori ed Esperti Linguistici CEL (art. 26, comma 3, Legge 240) suddivisi fra le diverse lingue, alla fine dell'anno accademico 2025/26 (settembre 2026) la situazione è la seguente:

- **LINGUA INGLESE**: n. 13 unità CEL/Lettori, di cui
  - n. 13 unità CEL a tempo indeterminato
- **LINGUA SPAGNOLA**: n. 7 unità CEL, di cui:
  - n. 7 unità CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA TEDESCA**: n. 5 unità CEL, di cui:
  - n. 5 unità CEL a tempo indeterminato,
- **LINGUA FRANCESE**: n. 3 unità CEL/Lettori, di cui:
  - n. 3 unità CEL a tempo indeterminato,
- **LINGUA RUSSA**: n. 2 unità CEL, di cui:
  - n. 2 unità CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA ITALIANA**: n. 4 unità CEL, di cui:
  - n. 4 CEL a tempo indeterminato.
- **LINGUA CINESE**: n. 1 unità CEL, di cui:
  - **n. 1 CEL a tempo determinato**.

L'evoluzione nel triennio della composizione del personale CEL è mostrata in Figura 2.

Per alcune lingue, e in particolare per l'inglese, il carico di lavoro che, come verrà mostrato nella sezione successiva, è costante o in crescita, è stato sostenuto da personale CEL con contratto a tempo indeterminato. Considerando l'anno accademico 2025/26 in totale il centro ha avuto a disposizione 35 CEL a tempo indeterminato, 1 CEL a tempo determinato e 1 Lettore a tempo indeterminato. La situazione ad oggi è tuttavia diversa (come riportato sopra) in quanto hanno cessato la loro attività per pensionamento un CEL di inglese e una lettrice di inglese.

Durante l'anno accademico 2023/24 un'unità CEL di inglese e un'unità Lettore di inglese hanno completato il loro lavoro presso il centro e sono andati in pensione. Nella primavera 2024 sono stati espletati i concorsi per la sostituzione del personale di inglese andato in pensione. Con la mobilità è stato possibile assumere da settembre 2024 una ulteriore unità CEL di inglese, mentre, per motivi amministrativi non è stato possibile inserire immediatamente in organico l'unità CEL di inglese selezionata per concorso. Tale unità è entrata in servizio solo a dicembre 2025. Infine, anche il CEL di cinese a tempo determinato, selezionato per concorso nell'autunno 2023, è potuto entrare in servizio solo alla fine del 2024; quindi, la lingua cinese è entrata nell'offerta formativa del centro solo a partire dall'anno accademico 2024/2025. I CEL costituiscono una preziosa risorsa per il centro e consentono di erogare un cospicuo numero di ore di esercitazioni linguistiche (12.810 ore nell'anno accademico 2024/25) e di supportare la somministrazione di circa 6.200 prove scritte e circa 5.400 prove orali nell'anno accademico 2024/25. Per l'anno accademico 2025/26 i dati sono simili, ma non definitivi, poiché l'anno si conclude a fine settembre.
Inoltre, si la presenza nel personale CEL anche di 4 insegnanti di lingua italiana. Ciò consente di erogare corsi di italiano L2 (seconda lingua) per gli studenti stranieri iscritti all'università di Verona. Questo personale CEL, in collaborazione con l'UO mobilità internazionale, si occupa di certificare il livello di competenza richiesto agli studenti stranieri per l'immatricolazione ai corsi di studio (CdS) dell'Ateneo. Tale attività è strategica per il supporto all'obiettivo di internazionalizzazione dell'ateneo. Infine, il centro eroga le esercitazioni di italiano L2 anche all'esterno, in particolare per gli studenti del Conservatorio di Verona.

Il contratto dei CEL prevede, nella maggior parte dei casi, un monte ore fissato a 800 (o 600) ore e, in passato, era caratterizzato da una notevole rigidità nella programmazione delle attività. Il contratto integrativo entrato in vigore a fine 2022 ha migliorato la situazione, in particolare per quanto riguarda l'assegnazione delle ore alle diverse tipologie di attività. Mentre in precedenza, infatti, era prevista una percentuale fissata a priori per ogni attività, ora c'è un margine del 10% di flessibilità come mostrato nella seguente tabella estratta dal nuovo contratto.

MONTE ORE CONTRATTUALI		500	600	800
Esercitazione frontale (punti a,b,c dell'art. 5, comma2)	**45%-55%**			
ESERCITAZIONE FRONTALE * come da programmazione: - Esercitazioni I e II semestre (anche fuori sede) - Attività di supporto: Corsi intensivi, e-learning, laboratorio, conversazione	**range 45% - 55%**	225 - 275 ore	270 - 330 ore	360 - 440 ore
ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI SUPPORTO (tutorato per singoli studenti o gruppi ristretti) 10 minuti per ogni ora di attività		37 - 45 ore	45 - 55 ore	60 - 73 ore
ALTRE ATTIVITA' (punti d,e,f,g,h dell'art. 5, comma 2)	**45% - 55%**			
RICEVIMENTO (nell'arco dell'anno) 1 ora a settimana **	**range 27% - 33%**	6%	5%	3,75%
		30 ore	30 ore	30 ore
VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO: prove di idoneità, attestazioni e certificazioni linguistiche. Preparazione e correzione di prove in itinere.		21%- 27%	22% - 28%	23,25% - 29,25%
		105 - 135 ore	132 - 168 ore	186 - 234 ore
Preparazione e selezione del materiale didattico per le esercitazioni; partecipazione a riunioni di lavoro ed iniziative di studio e aggiornamento professionale	**range 18% - 22%**	90 - 110 ore	108 - 132 ore	144 - 176 ore

Nonostante tale aumento di flessibilità, la gestione della programmazione delle esercitazioni rimane complicata a causa della difficoltà nel processo di raccolta delle richieste di esercitazioni linguistiche da parte dei CdS e dell'impossibilità di prevedere in anticipo come gli studenti si distribuiranno sulle esercitazioni attivate, visto che non esiste un sistema di raccolta capillare delle iscrizioni alle esercitazioni. Tale lacuna è stata ora sanata dal sistema CLA-CINECA e, a partire dall'anno accademico 2025/26, questi dati saranno disponibili.
Stante questa situazione, le esercitazioni vengono programmate dal centro in base:

- alle esigenze manifestate dai corsi di laurea dell'ateneo di anno in anno e
- alle frequenze rilevate dai CEL in aula e relative alle esercitazioni erogate nell'anno accademico precedente.

Si produce, a maggio di ogni anno, una programmazione delle esercitazioni per l'anno accademico successivo sulla base di tali informazioni. Ciò rende difficile fissare a priori la quantità di ore necessarie per l'erogazione delle esercitazioni. Negli ultimi anni abbiamo introdotto un certo numero di esercitazioni intensive, attivabili e disattivabili in caso di necessità, che consentono di far fronte a eventuali variazioni (in realtà molto probabili). Le ore eventualmente avanzate dalla disattivazione di un'esercitazione intensiva vengono recuperate dai CEL/Lettori in attività didattica integrativa o in produzione di items per i test informatizzati.
L'impossibilità di prevedere con precisione le ore di esercitazione linguistica da erogare ha causato, in questi anni, non pochi problemi al centro e al Direttore nell'assicurare a tutti gli studenti un servizio di qualità. Il nuovo contratto integrativo prevede di destinare annualmente risorse sia in ore integrative da utilizzare, se necessario, sia in fondi per progetti di miglioramento, diversificazione e innovazione dell'offerta del centro. Tale decisione soddisfa una richiesta manifestata in passato da parte del Direttore e fornisce un ottimo strumento per far fronte alla situazione sopra descritta. È stato infatti proficuamente utilizzato negli ultimi due anni accademici.

Infine, la nuova piattaforma CINECA che dall'anno accademico 2025/26 è in linea anche per l'università di Verona, consente una raccolta delle iscrizioni alle esercitazioni da parte di studenti e utenti interni ed esterni migliorando la gestione dell'accesso alle esercitazioni linguistiche.



Figura 2

Laboratori informatici e bibliomediateca

Il CLA si avvale per lo svolgimento di alcune delle proprie attività di avanzati strumenti audiovisivi, laboratori linguistici, postazioni multimediali e applicazioni per l'autoapprendimento.

In particolare, tali laboratori sono fondamentali per la verifica delle competenze linguistiche e sono utilizzati con continuità durante tutto l'anno.

Le dotazioni hardware dei laboratori linguistici del centro sono gestite dalla Direzione Informatica.

II. Descrizione delle singole attività

II.a ATTIVITÀ di ESERCITAZIONE LINGUISTICA FRONTALE e ONLINE

II.a1 CURRICOLARE

1) Esercitazioni linguistiche curricolari: organizzazione di esercitazioni in preparazione alle certificazioni di competenza linguistica (inglese, spagnolo, tedesco, francese, russo, cinese e italiano L2) sulla base della programmazione richiesta dai singoli corsi di studio, impartite secondo gli standard previsti dal quadro di riferimento europeo (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) a carattere semestrale e annuale (vedi figura 3). Si può notare che il numero di ore erogate dipende strettamente dal numero di CEL disponibili nello specifico anno, al netto di eventuali congedi o malattie prolungate.

   Una più efficace valutazione del carico di lavoro crescente che il centro deve gestire, può essere ottenuta analizzando i grafici che riportano l'andamento nei tre anni accademici del numero di studenti e del numero di corsi sovraffollati.

   Si noti infine che l'adozione del nuovo sistema CLA CINECA ha consentito ad un maggior numero di studenti di conoscere e usufruire delle esercitazioni linguistiche erogate dal centro.

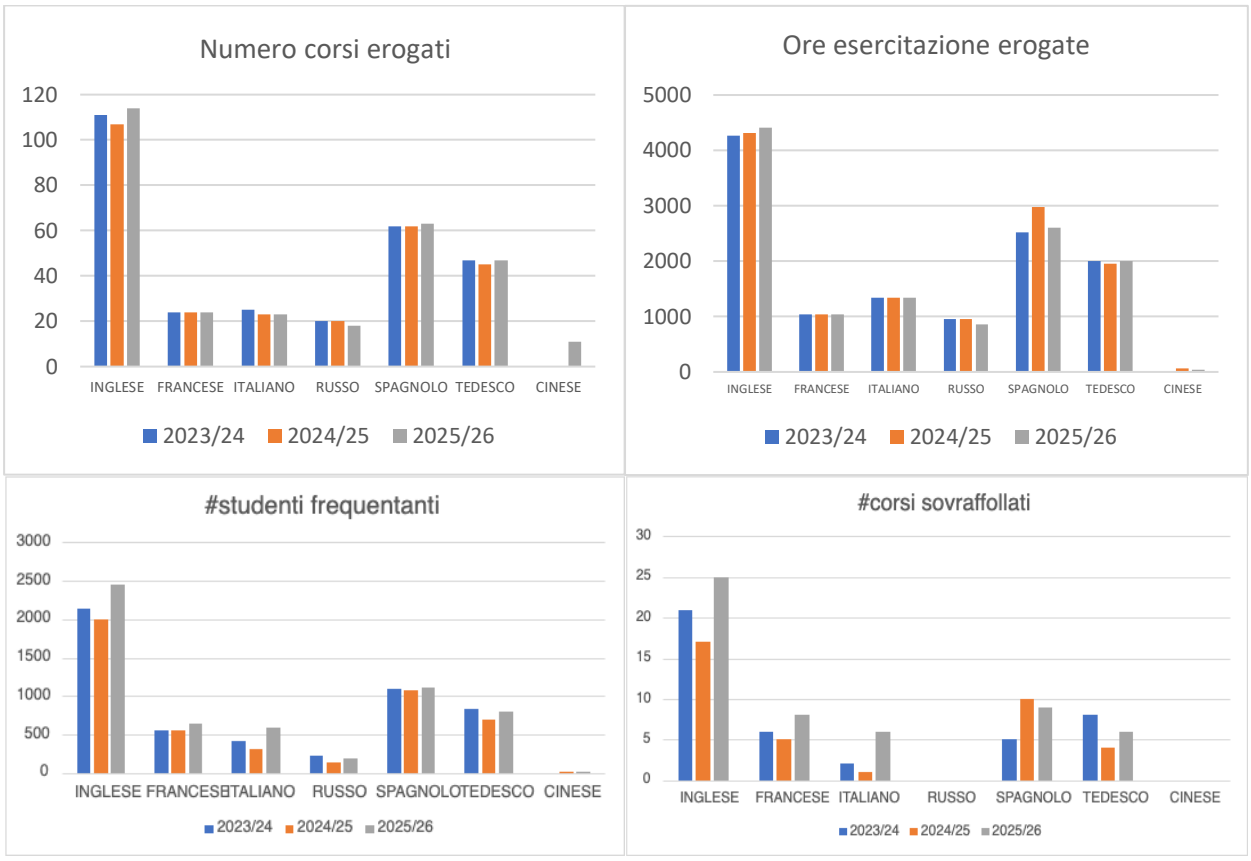


Figura 3

II.a2 ATTIVITÀ PER PERSONALE INTERNO

Il centro organizza, in collaborazione con l'ufficio "Valutazione e Sviluppo Organizzativo" e grazie all'adesione dei CEL/Lettori al progetto, corsi di inglese per il personale T.A. a vari livelli, erogati negli anni non sempre con la stessa frequenza. Nel 2025, in particolare, non ci sono stati corsi, ma nel 2026 abbiamo avuto diverse erogazioni. In Figura 5 sono mostrati i corsi organizzati negli ultimi tre anni solari.

ESERCITAZIONI DI LINGUA per il PERSONALE		2024		2025		2026	
LINGUA	LIVELLO	#corsi	ore	#corsi	ore	#corsi	ore
INGLESE	A2	0	0	0	0	0	0
	B1	2	120	0	0	2	70
	B2	3	180	0	0	2	70
	C1	2	120	0	0	1	35
	C2	1	60	0	0	0	0
	Solo speaking	0	0	0	0	1	20
	TOTALI	**8**	**480**	**0**	**0**	**6**	**195**

Figura 5

II.a3 ATTIVITÀ PER UTENTI ESTERNI

Il centro organizza esercitazioni linguistiche per studenti esterni all'ateneo, in particolare sono attivi da tempo convenzioni con il Conservatorio e con l'Accademia. Di seguito, nella Figura 6, l'elenco di tutti i corsi erogati a enti esterni negli ultimi tre anni solari.

ESERCITAZIONI DI LINGUA per ESTERNI		2024		2025		2026	
LINGUA	LIVELLO/ente	#corsi	ore	#corsi	ore	#corsi	ore
INGLESE B1	CONSERVATORIO	5	108	0	0	2	42
TEDESCO (fonetica)	CONSERVATORIO	1	18	0	0	0	0
FRANCESE (fonetica)	CONSERVATORIO	0	0	1	18	0	0
ITALIANO	CONSERVATORIO	2	42	1	24	1	24
ITALIANO	ACCADEMIA	0	0	0	0	1	24
INGLESE B1	ACCADEMIA	0	0	0	0	2	60
	TOTALI	**8**	**168**	**2**	**42**	**7**	**150**

Figura 6

II.b TEST e CERTIFICAZIONE

II.b1 TEST INFORMATIZZATI e PROVE di CERTIFICAZIONE

L'attività per la verifica delle competenze linguistiche costituisce, insieme all'erogazione di esercitazioni, l'attività principale del centro.
Tale attività si avvale dei laboratori linguistici per la somministrazione dei test informatizzati e del personale TA e dei CEL/Lettori per l'organizzazione e somministrazione delle prove scritte e orali. Anche questo servizio è rivolto a tutto l'ateneo e si svolge, oltre che nella sede al Polo Zanotto, presso il polo di Vicenza. Di seguito (vedi Figura 7) si riportano i dati numerici che forniscono una chiara idea della mole di lavoro che tale attività richiede. Ad esempio, nel 2023/24 sono stati erogati circa 15.025 test informatizzati.
Si noti che l'attività non riguarda soltanto le competenze linguistiche curricolari, ma anche i test d'ingresso per alcuni corsi di studio internazionalizzati, i test per la verifica degli OFA linguistici e i test per studenti ERASMUS "outgoing" nonché i test nell'ambito di specifici progetti conto terzi.

Si noti come l'avvento del nuovo sistema CINECA a partire da metà dell'anno accademico 2024/25 abbia consentito di erogare un numero maggiore di test informatizzati. Ciò è dovuto in parte al fatto che ora i test sono divisi per abilità linguistica e ciò tende ad aumentare il numero di test. Tuttavia, il nuovo sistema consente anche allo studente di ripetere solo l'abilità eventualmente fallita, senza dover ripetere l'intero test, riducendo le ripetizioni di test completi. Al contrario, le prove scritte e le prove orali sono leggermente diminuite, evidenziando l'efficacia del test informatizzato nel filtrare gli studenti non pronti per le prove produttive. Questo consente un cospicuo risparmio di ore sul contratto dei CEL. Infine, va notato che nei dati manca la sessione di settembre 2026, il che accentua il decremento della numerosità, in particolare delle prove scritte e orali.

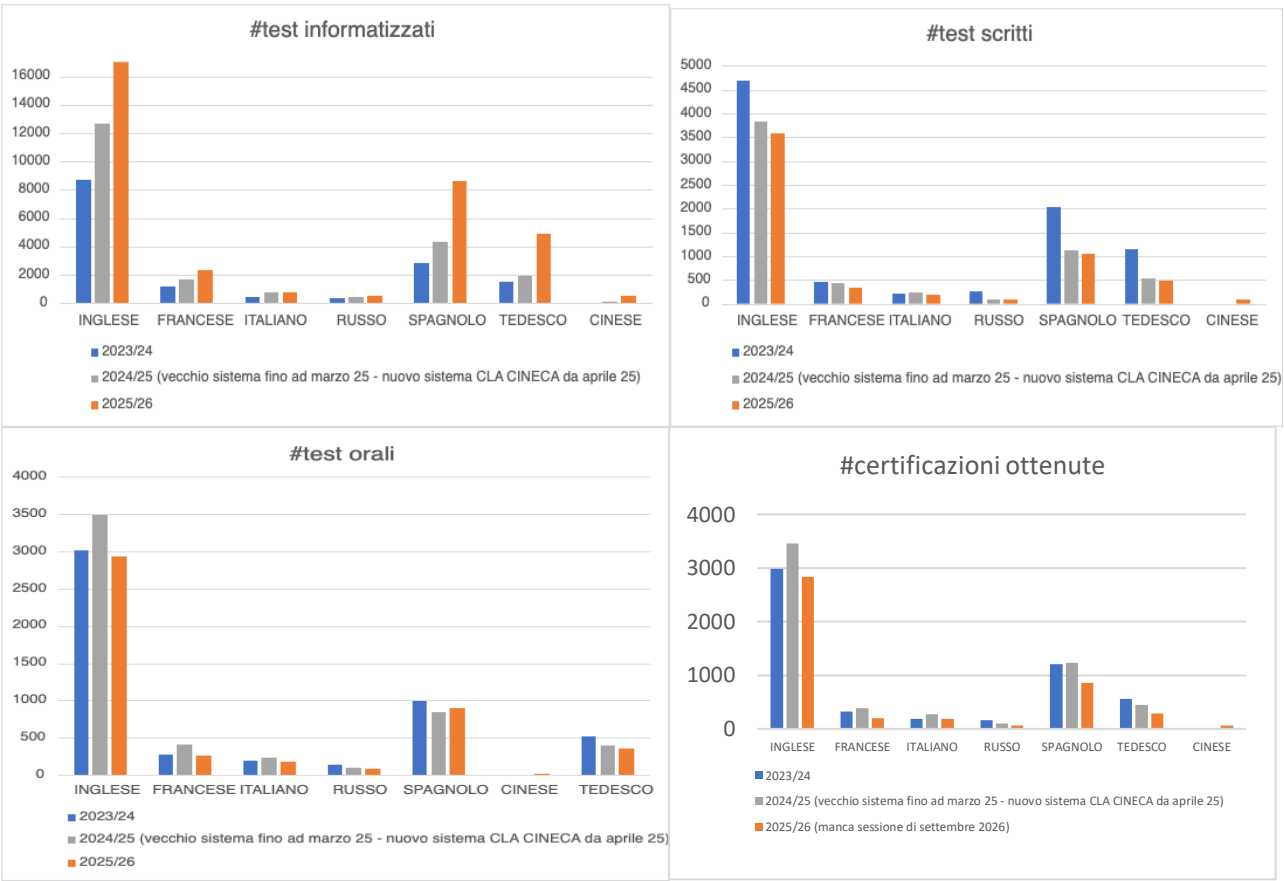


Figura 7

II.b2 CERTIFICAZIONI

In aggiunta all'erogazione di test e prove per la certificazione linguistica in ateneo, il centro svolge una sempre più importante attività di riconoscimento di certificazioni esterne equipollenti presentate dagli studenti di tutti i corsi di studio.
Si può notare una diminuzione delle equipollenze riconosciute. La diminuzione è dovuta principalmente alla mancanza dei dati del mese di settembre 2026 e alla minore precisione dei dati raccolti negli anni precedenti. Solo i dati del 2025/26 provengono dal sistema CLA-CINECA.

In Figura 8 una sintesi dell'attività di certificazione nel triennio.

Si sottolinea inoltre che, a partire dal mese di settembre 2026, il sistema CLA-CINECA produce automaticamente gli attestati di frequenza, di competenza ottenuta e di certificato esterno riconosciuto, in forma di autocertificazione.

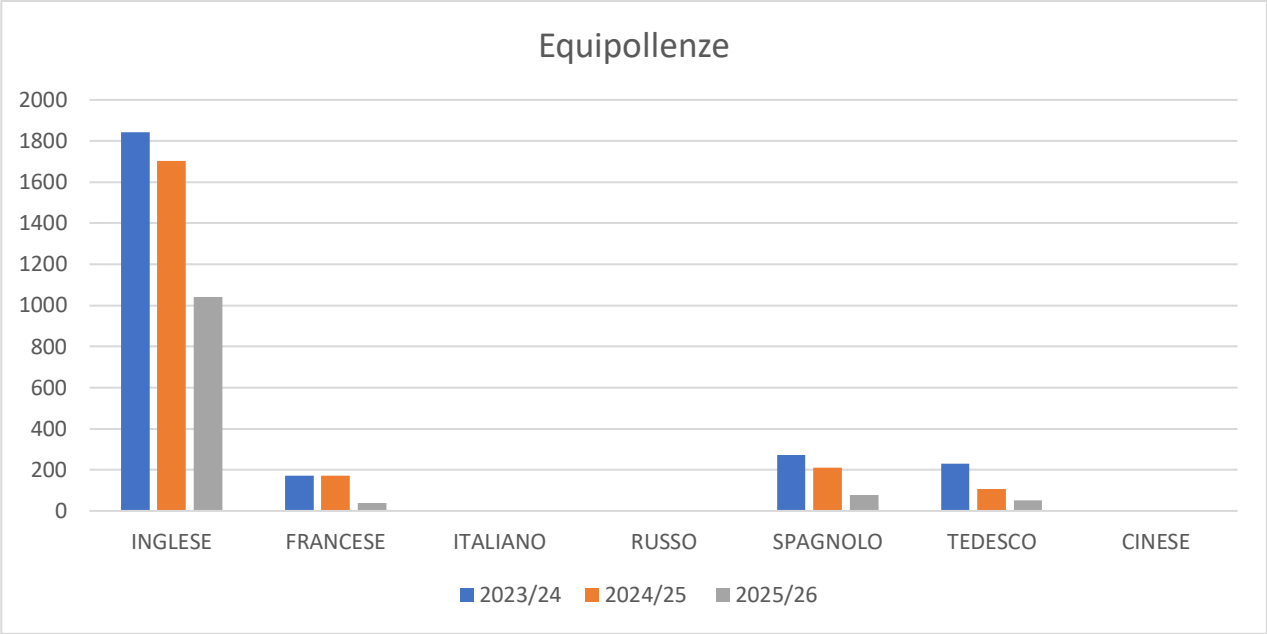


Figura 8

II.c ALTRE ATTIVITÀ CLA

II.c1 Progetto TANDEM@CLA

È un progetto di scambio linguistico e interculturale che permette ai partecipanti di incontrarsi regolarmente per praticare 'dal vivo' - a tu per tu con un madrelingua - la lingua straniera che stanno studiando al fine di migliorare le rispettive conoscenze
Il progetto è attivo da diversi anni anche se nel 2020 è stato sospeso causa pandemia COVID-19. Il progetto è stato riattivato nel 2022/23.

II.c2 BIBLIOMEDIATECA

Dal mese di febbraio 2011 è stato introdotto il servizio prestiti regolamentato (utilizzo del modulo circolazione di Aleph), della Bibliomediateca del CLA, oltre al servizio consultazione, già attivo dalla nascita del Centro Linguistico di Ateneo. La Bibliomediateca è dotata di uno sportello di front-office presso la stanza S6 per il prestito e la consultazione per utenti interni ed esterni (per favorire il collegamento con il territorio e per soddisfare le richieste della terza missione): la Bibliomediateca è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e due pomeriggi la settimana, martedì e giovedì.

II.d ATTIVITÀ CONTO TERZI

2024

- 5 corsi di inglese, 1 corso di fonetica tedesca, 2 corsi di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio e 2 sessioni di esami di italiano per l'ammissione di studenti stranieri.
- 9 sessioni di certificazione - Test center IELTS.
- 26 certificazioni per utenti esterni.
- 10 iscrizioni di utenti esterni ai corsi CLA.

2025

- 1 corso di fonetica francese, 1 corso di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio e 1 sessione di esami di italiano per l'ammissione di studenti stranieri.
- 4 sessioni di certificazione - Test center IELTS.
- 24 certificazioni per utenti esterni.
- 18 iscrizioni di utenti esterni ai corsi CLA.

2026

- 2 corsi di inglese e 1 corso di italiano L2 per gli studenti del Conservatorio e 1 corso di inglese e 1 corso di italiano L2 per gli studenti dell'Accademia;
- **I dati sugli utenti esterni per il 2026 al momento non sono completi e disponibili.**

III. INNOVAZIONI E INIZIATIVE

Si illustrano nel dettaglio alcune iniziative e innovazioni **introdotte e realizzate nel triennio**.

III.a INNOVAZIONI NELLA GESTIONE DEI PROCESSI DEL CENTRO

1) **Passaggio alla nuova piattaforma CLA-CINECA**
   Dopo una lunga fase di analisi delle strutture e dei processi amministrativi e dell'organizzazione delle esercitazioni e delle prove di certificazione linguistica, attività eseguita in collaborazione con il personale del CLA dell'Università di Trento, è stata messa in linea ad Aprile 2025 dal CINECA la nuova piattaforma CLA. Su tale sistema gli uffici del centro hanno migrato i seguenti processi:
   a. **Strutturazione dell'offerta formativa nel sistema GestCLA**: definizione dell'anagrafica delle esercitazioni linguistiche e generazione dell'erogazione in un anno accademico.
   b. **Definizione dei periodi didattici e dei periodi di iscrizione**.
   c. **Specifica delle coperture** sull'erogazione di un anno accademico.
   d. **Definizione delle competenze linguistiche erogate dal centro.**
   e. **Definizione dei turni base per la partecipazione degli studenti ai test informatizzati e alle prove scritte e orali.**
   f. **Generazione dei turni per le iscrizioni degli studenti alle prove.**
   g. **Gestione delle iscrizioni degli studenti alle esercitazioni linguistiche e alle prove di certificazione.**

2) **Integrazione degli orari delle esercitazioni nelle tabelle orarie (EasyCourse e EasyRoom) dei corsi di studio**: per una più efficace comunicazione con gli studenti e nonostante i limiti del sistema EasyCourse nel gestire le attività trasversali di supporto alla didattica (come le esercitazioni linguistiche), si è sperimentato con successo nel 2023 e nel 2024, grazie anche alla collaborazione delle segreterie didattiche dell'ateneo, la possibilità di mostrare nell'orario dei corsi di studio anche le esercitazioni linguistiche. Con la nuova piattaforma si perde questa integrazione, recuperabile con l'uso dell'aula virtuale in EasyRoom.
   Nel corso dell'estate 2026 è stata sperimentata una maggiore integrazione tra l'offerta di esercitazioni del CLA e i corsi di laure e laurea magistrale di lingue. Tale sperimentazione ha portato alla definizione di un orario delle lezioni del primo semestre con una notevole diminuzione delle sovrapposizioni di corsi ridotta dal 40% circa dell'anno precedente a solo il 5% circa.

3) **Somministrazione del questionario di valutazione del CLA.** Il questionario permette di abbinare il CEL all'esercitazione che hanno frequentato gli studenti e di ottenere le statistiche utili sia per migliorare l'offerta sia per la valutazione dei CEL.

III.a INNOVAZIONI NELLA DIDATTICA

Attività di formazione per CEL

- Corsi di formazione sulla nuova piattaforma CLA – CINECA per i CEL

Altro

- Corsi di lingua inglese per i Dottorandi – prosegue la realizzazione dei corsi per la Scuola di Dottorato sia per il conseguimento di certificazioni di più alto livello QCER, sia per raffinare le competenze di scrittura in lingua straniera sotto la guida di personale madrelingua (CEL).
- 1 corso di lingua inglese livello B1 e 1 di livello B2 per studenti DSA, e tutorato personalizzato – prosegue l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'UO Inclusione e accessibilità, della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. Si tratta di un progetto avviato nell'ottica di realizzare i principi dell'accessibilità universale, della

personalizzazione didattica e dell'inclusione, per la realizzazione di un percorso didattico per l'apprendimento della lingua inglese specificatamente dedicato a studenti DSA.

III.b PERSONALE E STRUTTURE

1) **Valutazione CEL** – si è svolta nel triennio la valutazione dei CEL e Lettori, introdotta dall'a.a. 2016/17 sulla base della stipula del Contratto Collettivo Integrativo al fine dell'acquisizione degli scatti di anzianità. L'80% degli aventi diritto può ottenere i suddetti scatti e il Direttore (o la precedente Direttrice) coadiuvato dall'Ufficio Risorse Umane e dagli organi collegiali del CLA ha valutato il personale CEL/Lettori individuando le diverse attività da valutarsi secondo i 5 parametri stabiliti dal nuovo contratto.

2) **Personale TA** – Si evidenzia una situazione di criticità in particolare per la gestione dei test e certificazioni. All'inizio del 2026 una sola unità di personale TA, in capo alla Direzione infomatica, si occupava della somministrazione di tutti i turni di test informatizzato. A supporto dell'attività di somministrazione dei test di certificazione, durante gli anni della pandemia, c'erano due unità di personale che ricoprivano il ruolo di "digital assistant". Attualmente tali figure non sono più disponibili e gli uffici sono supportati dagli studenti 150 ore**. A luglio 2026 è stata assegnata al centro una ulteriore unità di personale TA sempre in capo alla Direzione informatica.**
   Si può notare infine che nell'a.a. 2024/2025 il numero di unità dell'ufficio Amministrativo-Gestionale e Front-Office Didattica è cambiata, da 3 unità è aumentata a 4 unità. L'assunzione della nuova unità, attesa da qualche anno per reintegrare un'unità che si era trasferita in un'altra struttura, è stata fondamentale per sostenere il carico di lavoro dell'ufficio nel periodo di adozione della nuova piattaforma CLA-CINECA.

IV. BUDGET

IV.a Risorse disponibili

Il budget a disposizione del centro a fine 2025 è riportato nel prospetto di Figura 9.

BUDGET 2025 CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO						
dati al 31/12/2025						
Denominazione UA	**Codice identificativo progetto**	**Descrizione Progetto**	**Somma di Previsione iniziale**	**Somma di Previsione definitiva**	**Somma di Totale Scritture Autorizzatorie**	**Somma di Disponibilità**
B - Conto terzi	CERTESTERN	CERTIFICAZIONE ESTERNA	10124,00	10841,76	1866,40	8975,36
	CONSERVATORIO_CORSI	CORSI ITA E INGL CONSERVATORIO	13308,00	19421,60	6260,20	13161,40
	CORSI_UT_EST	Corsi aperti agli utenti esterni	11414,00	23943,85	9720,00	14223,85
	CORSIRICHI	CORSI A RICHIESTA	17929,00	14940,56	0,00	14940,56
	FONDI_SVILUPPO_CLA	FONDI PER SVILUPPO CLA - UTILE PROGETTI CONCLUSI	56776,00	47313,81	0,00	47313,81
	IELTS_BRITISHCOUNCIL	AC Sessioni esami IELTS_Convenzione British Council- utilizzo locali per test	4248,00	4121,35	331,98	3789,37
		B - Conto terzi Totale	**113799,00**	**120582,93**	**18178,58**	**102404,35**
B - Fondi funzionamento	**FUNZ2025CLA**	**Funzionamento 2025 Centro Linguistico di Ateneo**	**46000,00**	**46002,00**	**41264,60**	**4737,40**
B - Fondi funzionamento	**FUNZ2024CLA**	**Funzionamento 2024 Centro Linguistico di Ateneo**	**46000,00**	**46450,00**	**41093,25**	**5356,75**

Figura 9

Il budget a disposizione del centro viene fornito ogni anno sotto forma di fondo di funzionamento ordinario. Nel triennio tale fondo è stato assegnato per un importo pari a circa 46.000 euro annui. La spesa più cospicua è quella relativa al rinnovo della licenza software del prodotto Question Mark utilizzato per la somministrazione dei test linguistici.

Il fondo di funzionamento 2025 a fine anno aveva un residuo di 4.737,40 euro (previsione assestata di 46.002,00 euro).

Il budget per l'anno 2026 non risulta al momento disponibile.

IV.b Spese sul fondo di finanziamento ordinario

Da un'analisi delle spese rendicontate nel triennio sul fondo di funzionamento emerge la seguente situazione:

2024				
Previsione iniziale	**Previsione definitiva**	**Spese**	**Voce COAN**	**Disponibile**
		755,06 €	Pubblicaz. edit. non cost. mat. bibliogr.	
		572,35 €	Cancelleria e mat. consumo	
		32.631,34 €	**Licenze software**	
		3.433,80 €	Indennità mssione CEL – person. TA	
		200,00 €	Quote associative	
		3.275,70 €	Girofondi vari correnti	
46.000,00	**46.450,00**	**41.093,25**		**5.356,75**

2025				
Previsione iniziale	**Previsione definitiva**	**Spese**	**Voce COAN**	**Disponibile**
		1.160,35 €	Pubblicaz. edit. non cost. mat. bibliogr.	
		27,69 €	Manutenz. Ordinaria apparecch. e software	
		1 €	Altre spese per altri servizi	
		672,56 €	Cancelleria e mat. consumo	
		34.948,12 €	**Licenze software**	
		2.692,06 €	Indennità mssione CEL – person. TA	
		200,00 €	Quote associative	
		1.562,82 €	Hardware	
46.000,00	**46.002,00**	**41.264,60**		**4.737,40**

I dati per l'anno 2026 non risultano al momento disponibili.

IV.c Spese straordinarie con finanziamento ad hoc

- Progetto PIP 2021/2022: Qualità della certificazione linguistica. Spese per aggiornamento/revisione items test informatizzati che ha coinvolto le lingue: inglese, francese e spagnolo per un costo complessivo di 20.000 euro.

- Ore integrative per attività dei CEL:
  - 2023/24: n. 841,5 ore integrative per tutte le lingue per il progetto "CINECA" nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" CCI CEL 2022-2025; n. 200 ore per lingua russa (didattica frontale) nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL; n. 202 ore per lingua inglese per lo svolgimento sessione di certificazione di settembre 2024.
  - 2024/25: 200 ore per lingua russa (didattica frontale) e n. 400 ore per lingua inglese per lo svolgimento sessione di certificazione di settembre 2025, nell'ambito della "Progettualità di Ateneo" Contratto Integrativo CEL.
  - **I dati per l'anno 2025/26 non risultano al momento disponibili**

IV.d Introiti conto terzi

Si riportano di seguito per ogni anno i dati relativi ai ricavi e agli "utili" prodotti dai progetti in conto terzi.

2023/2024					
Convenzioni	**Descrizione**	**Imponibile**	**Fondo ateneo 8%**	**Costo CEL**	**Utile progetto**
Conservatorio	2 corsi italiano, 5 corsi inglese, 1 corso fonetica tedesca e 2 sessioni esami di italiano per ammiss. studenti stranieri	16.630,00	1.330,40	12.420,00	2.879,60
British Council	6 sessioni IELTS	1.450,83	116,07	--	1.334,76
Tariffario	**Descrizione**	**Imponibile**	**Fondo ateneo 8%**	**Costo CEL**	**Utile progetto**
Certificazioni utenti esterni	n. 24 certificazioni complete e n. 2 certificaz. Informatizz.	2.430,00	194,40	814,00	1.421,60
Corsi aperti agli utenti esterni	n. 10 utentI esternI iscritti ai corsi a.a. 2023/24	3.480,00	278,40	449,00	2.752,60
	totale	23.990,83	1.919,27	13.683,00	**8.388,56**

2024/2025					
Convenzioni	**Descrizione**	**Imponibile**	**Fondo ateneo 8%**	**Costo CEL**	**Utile progetto**
Conservatorio	1 corso italiano, 1 corso fonetica francese e 1 sessione esami di italiano per ammiss. studenti stranieri	4.940,00	395,20	3.882,00	662,80
British Council	4 sessioni IELTS	479,70	38,38	--	441,32
Tariffario	**Descrizione**	**Imponibile**	**Fondo ateneo 8%**	**Costo CEL**	**Utile progetto**
Certificazioni utenti esterni	n. 20 certificazioni complete e n. 4 certificaz. Informatizz.	1.800,00	144,00	814,00	842,00
Corsi aperti agli utenti esterni	n. 19 utentI esternI iscritti ai corsi a.a. 2024/25	6.080,00	486,40	1.791,00	3.802,60
	totale	13.299,70	1.063,98	6.487,00	**5.748,72**

I dati per l'anno 2025/26 non risultano al momento disponibili.
Si noti che:

- Le attività che si ripropongono annualmente sono principalmente legate alle convenzioni in essere con il Conservatorio e con il British Council.
- È stata inoltre implementata l'offerta dei servizi a tariffario del centro per i quali quindi non è richiesto di stipulare alcuna convenzione.

V. STRATEGIE e AZIONI DI SVILUPPO

Di seguito si offre una breve indicazione delle strategie e delle azioni di sviluppo, che sono volte a migliorare e ottimizzare a breve e medio termine le attività del Centro:

- sia nella gestione delle esercitazioni linguistiche
- sia per l'erogazione dei test di certificazione linguistica,
- sia nello svolgimento delle diverse attività, volte a espandere le potenzialità verso l'esterno in collaborazione con il territorio.

V.a.1 STRATEGIE ambito esercitazioni linguistiche

Per quanto riguarda l'erogazione delle esercitazioni, le strategie per il prossimo triennio sono:

- **Portare a regime la nuova piattaforma CINECA** per la gestione dell'offerta formativa del centro e delle iscrizioni e delle frequenze degli studenti alle esercitazioni linguistiche.
- Bilanciare l'offerta di **esercitazioni semestrali** e **corsi intensivi**, sia in presenza che online, per soddisfare le esigenze degli studenti.
- Incrementare l'efficacia della comunicazione riguardante le esercitazioni linguistiche offerte dal CLA anche attraverso un uso più efficace del **sito web del centro e della nuova piattaforma CINECA**.

V.a.2 AZIONI DI SVILUPPO ambito esercitazioni linguistiche

Per quanto riguarda il personale CEL/Lettori, che rappresenta la fondamentale risorsa per l'erogazione delle esercitazioni linguistiche, a partire dalla situazione in data 1/9/2026 illustrata nella tabella seguente:

Riepilogo unità CEL e Lettori - ore contrattuali complessive 27.400			inglese ore 10.400	spagnolo ore 5.600		tedesco ore 4.000	italiano ore 2.800	francese ore 2.200	russo ore 1.600	cinese ore 800
Tipo contratto	**T.I.**	**T.D.**	**t.i.**	**t.i.**	**t.d.**	**t.i.**	**t.i.**	**t.i.**	**t.i.**	**t.d.**
800 ore (CEL)	31	1	13	7	-	5	2	2	2	1
600 ore (CEL)	3	-	-	-	-	-	2	1		-
500 ore (CEL)	-	-	-	-	-	-	-	-		-
500 ore (Lettori)		-		-	-	-	-	-		-
Tot.	**34**	1	**13**	**7**		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
	35		**13**	**7**		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**

Nel **2026/27** si prevedono le seguenti variazioni:

1. Pensionamento di due unità PTA, una dell'ufficio amministrativo-gestionale e una dell'ufficio testing e certificazioni.
2. Pensionamento di un'unità CEL di italiano da 800 ore.
3. Probabile pensionamento di due unità CEL di inglese da 800 ore.

Nel 2024/25 tutto il personale TA è stato coinvolto direttamente nel progetto di messa in produzione della piattaforma CINECA.

V.b1 STRATEGIE ambito test e certificazione

Per quanto riguarda i test e le certificazioni linguistiche le strategie per il prossimo triennio sono:

- **Portare a regime la nuova piattaforma CINECA** per la gestione, definizione e erogazione delle prove di certificazione agli studenti e agli altri utenti interni ed esterni. Particolarmente importante risulta l'obiettivo di creare un unico archivio digitale dei risultati delle prove di certificazione e dei riconoscimenti di certificazione esterne per migrare poi in automatico le competenze linguistiche acquisite dagli studenti nel sistema ESSE3.
- Massimizzare l'uso dei laboratori informatici per i test linguistici, sia migliorando la qualità dei test attualmente in uso, sia **estendendo l'uso dei laboratori anche per la somministrazione di prove scritte**.
- Migliorare la qualità dei test con **interventi periodici programmati sull'archivio di items** (quesiti somministrati agli studenti) gestiti nel software Question Mark dei laboratori.
- **Migliorare e massimizzare l'uso del software QuestionMark, che al momento è uno strumento fondamentale per il funzionamento del centro. Tuttavia, poiché i costi della licenza di questo software stanno continuamente aumentando, in accordo con altri atenei, in particolare con l'Università di Trento, si richiederà di sostituire QuestionMark con Moodle nella piattaforma CINECA.**

V.b2 AZIONI ambito test e certificazione

Per quanto riguarda i laboratori informatici si propongono le seguenti azioni:

- Sperimentazione della somministrazione della prova scritta per le competenze di inglese B1 e B2 direttamente nel software QuestionMark.
- Inizio del progetto di migrazione dei test informatizzati somministrati dalla piattaforma CLA-CINECA da QM a Moodle di ateneo.

La gestione dei laboratori informatici è uno dei nodi strategici per il funzionamento del centro ed il personale tecnico che li gestisce è direttamente coinvolto nel progetto di ottimizzazione della nuova piattaforma CINECA.

V.c1 STRATEGIE ambito altre attività e conto terzi

Per quanto riguarda le altre attività e conto terzi le strategie per il prossimo triennio includono:

- La promozione di progetti di collaborazione con enti esterni per l'erogazione di esercitazioni per l'ottenimento di certificazioni linguistiche in tutte le lingue gestite dal centro, compreso l'italiano L2 per stranieri.
- Lo sviluppo del servizio di certificazione e di corsi di lingua per utenti esterni anche grazie al modulo di e-commerce, parte integrante della nuova piattaforma CINECA.
- Il supporto al progetto Tandem@CLA, ai progetti per gli studenti DSA, al progetto del laboratorio di intercomprensione, all'offerta di corsi rivolti ai dottorandi e ai docenti (corso EMI).
- L'attivazione di esercitazioni linguistiche in altre lingue.

V.c2 AZIONI ambito altre attività e conto terzi

Per quanto riguarda le altre attività e il conto terzi si propongono le seguenti azioni:

- **Massimizzare la divulgazione** dei servizi offerti dal centro verso il territorio anche attraverso la nuova piattaforma CINECA.
- Mettere in atto il piano di azioni di seguito esposto per **incrementare le attività conto terzi** al fine di aumentare la quota di autofinanziamento del centro.

PROPOSTE DI ATTIVITÀ CONTO TERZI

1) **Estensione del modulo e-commerce di CLA-CINECA alle prove di certificazione per esterni**
   La nuova piattaforma CINECA, con il modulo e-commerce, contribuirà a una gestione più efficace e accurata degli utenti esterni. L'iscrizione alle esercitazioni linguistiche è già attiva tramite tale piattaforma. Nei prossimi anni CINECA dovrebbe estendere il modulo e-commerce anche all'attività di certificazione, consentendo l'accesso a pagamento ai test per la verifica delle competenze linguistiche.

Gli utili complessivi ottenuti dal centro per l'attività conto terzi nel triennio sono riportati nella seguente tabella (i dettagli sono nella sezione *IV.d Introiti conto terzi*):

Anno acc.	Utile Conto Terzi
2023/2024	**8.388,56**
2024/2025	**5.748,72**
2025/2026	**N/A**

Si allegano i dati disponibili del triennio.

Cordiali saluti,

Il Direttore del CLA
(Prof. Alberto Belussi)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs 82/2005 e s.m.i..

Allegato 1
Esercitazioni linguistiche

Centro linguistico di ateneo

Attività svolte nel tirennio
ESERCITAZIONI

ESERCITAZIONI DI LINGUA curricolari		2023/24				2024/25				2025/26				
LINGUA	LIVELLO	#corsi	ore	#stud totale	corsi con #stud>30	#corsi	ore	#stud totale	corsi con #stud>30	#corsi	ore	#totale iscritti (da CINECA)	#stud frequentanti (da CINECA)	corsi con #stud>30 (sovraffollati)
INGLESE	A2	2	120	5	0	2	120	15	0	2	120	69	13	0
	B1	28	980	487	7	28	1000	493	3	27	1020	1156	444	2
	B2	43	1522	872	5	40	1520	900	11	43	1440	2631	1277	15
	C1	30	1240	478	4	29	1270	401	1	33	1370	1132	499	5
	C2	8	400	297	5	8	400	181	2	9	460	322	224	3
	PhD e altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		**111**	**4262**	**2139**	**21**	**107**	**4310**	**1990**	**17**	**114**	**4410**	**5310**	**2457**	**25**
FRANCESE	A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A2	3	240	63	0	3	240	69	0	3	240	224	93	1
	B1	9	340	277	5	9	340	280	4	9	340	694	307	4
	B2	5	180	100	1	5	180	70	0	5	180	201	128	2
	C1	5	180	84	0	5	180	116	1	5	180	212	99	1
	C2	2	100	26	0	2	100	24	0	2	100	36	17	0
TOTALI		**24**	**1040**	**550**	**6**	**24**	**1040**	**559**	**5**	**24**	**1040**	**1367**	**644**	**8**
ITALIANO	A1	5	200	123	1	4	160	58	0	4	160	275	139	2
	A2	6	320	109	1	6	360	94	0	6	360	339	188	2
	B1	6	340	86	0	5	340	72	1	5	340	238	164	2
	B2	4	240	51	0	5	280	51	0	5	280	141	63	0
	C1	4	240	50	0	3	200	25	0	3	200	46	24	0
	C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	corsi recupero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		**25**	**1340**	**419**	**2**	**23**	**1340**	**300**	**1**	**23**	**1340**	**1039**	**578**	**6**
RUSSO	A2	3	200	41	0	3	180	25	0	3	180	63	38	0
	B1	4	200	42	0	4	200	33	0	4	200	64	35	0
	B2	5	220	49	0	5	220	27	0	5	220	79	67	0
	C1	5	220	55	0	5	220	29	0	3	120	26	24	0
	C2	3	120	35	0	3	140	26	0	3	140	33	21	0
TOTALI		**20**	**960**	**222**	**0**	**20**	**960**	**140**	**0**	**18**	**860**	**265**	**185**	**0**
SPAGNOLO	A2	6	360	120	1	6	360	110	0	6	360	234	116	1
	B1	24	860	404	1	23	880	373	3	24	900	911	434	4
	B2	13	520	233	1	14	520	232	3	14	520	485	281	3
	C1	13	520	220	1	13	520	214	2	13	520	398	183	1
	C2	6	260	116	1	6	700	140	2	6	300	137	94	0
	corsi recupero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		**62**	**2520**	**1093**	**5**	**62**	**2980**	**1069**	**10**	**63**	**2600**	**2165**	**1108**	**9**
TEDESCO	A1	2	160	19	0	2	160	20	0	2	160	56	19	0
	A2	4	160	35	0	3	140	45	0	4	160	255	67	0
	B1	14	520	331	4	13	500	203	1	14	520	721	324	5
	B2	11	480	144	0	11	480	152	1	11	480	279	161	0
	C1	10	440	213	2	10	440	155	1	10	440	300	152	1
	C2	6	240	96	2	6	240	111	1	6	240	120	64	0
TOTALI		**47**	**2000**	**838**	**8**	**45**	**1960**	**686**	**4**	**47**	**2000**	**1731**	**787**	**6**
CINESE	A2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	160	189	128	2
	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	80	90	56	1
	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	80	61	33	0
	C1	0	0	0	0	2	100	14	0	2	90	27	21	0
	C2	0	0	0	0	2	60	6	0	1	40	4	4	0
TOTALI		**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**160**	**20**	**0**	**11**	**450**	**371**	**242**	**3**
LABORATORIO DI INTERC	BASE	2	100	70	2	2	60	44	0	2	100	69	59	1
	AVANZATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI		**2**	**100**	**70**	**2**	**2**	**60**	**44**	**0**	**2**	**100**	**69**	**54**	**1**
TOTALE COMPLESSIVO		**291**	**12222**	**5331**	**44**	**287**	**12810**	**4808**	**37**	**302**	**12800**	**12317**	**6055**	**58**

Allegato 2
Test e certificazioni

Centro linguistico di ateneo

Attività svolte nel tirennio 2024-2026

Prove di certificazione		2023/24				2024/25 (vecchio sistema fino ad marzo 25 - nuovo sistema CLA CINECA da aprile 25)					2025/26 (manca sessione di settembre 2026)						
LINGUA	LIVELLO	INFO	SCRITTI	ORALE	Test superati	INFO	SCRITTI	ORALE	Certificazioni ottenute fino a marzo 25	Certificazioni ottenute da aprile	INFO somministrati	INFO superati	SCRITTI somministr	SCRITTI superati	ORALE somministr	ORALE superato	Competenze ottenute
INGLESE	A2 ricettive	16	0	0	7	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	B1	3326	1642	1181	1164	3751	1110	997	412	627	4623	3903	978	808	914	879	867
	B1 ricettive					611	0	0	337	92	1396	1150	0	0	0	0	309
	B2	3748	2231	1206	1187	5890	2195	1979	504	857	7838	6249	2043	1354	1518	1431	1149
	B2 ricettive					29	0	0	0	7	90	64	0	0	0	0	21
	C1	1631	633	449	447	1214	364	355	211	157	770	561	418	339	363	343	185
	C1 ricettive					874	0	0	0	83	1989	1131	0	0	0	0	167
	C2 LM	0	193	177	177	246	170	158	107	46	474	379	127	111	111	111	79
	EFB	0	0	0	0	0	0	0	0	14	33	18	29	29	29	29	26
	Piazzamento/OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	0	0	0	0	38
	TOTALI	**8721**	**4699**	**3013**	**2982**	**12620**	**3839**	**3489**	**1575**	**1883**	**17213**	**13455**	**3595**	**2641**	**2935**	**2793**	**2841**
FRANCESE	A2 ricettive	159	0	0	68	242	0	0	71	16	326	205	0	0	0	0	55
	B1	659	240	171	158	853	237	221	74	79	1143	670	178	111	148	119	78
	B1 ricettive					67	0	0	49	13	109	73	0	0	0	0	22
	B2	200	92	48	47	210	73	68	13	21	392	241	64	43	46	44	31
	B2 ricettive					5	0	0	3	1	9	4	0	0	0	0	0
	C1	156	95	38	32	286	115	107	11	28	319	216	85	44	54	42	9
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	37	21	17	0	13	12	2	4	73	44	17	4	6	4	1
	TOTALI	**1174**	**464**	**278**	**322**	**1663**	**438**	**408**	**223**	**162**	**2371**	**1453**	**344**	**202**	**254**	**209**	**196**
ITALIANO	A1 ricettive	0	0	0	0	33	0	0	22	9	148	139	0	0	0	0	43
	A2	156	69	68	68	385	122	120	55	58	240	205	86	72	77	75	70
	B1	108	50	45	45	159	54	54	39	20	184	151	51	46	48	48	39
	B2	89	42	39	39	125	38	35	26	19	179	157	43	40	43	43	28
	C1	78	40	33	33	70	24	24	14	9	36	34	9	9	9	9	7
	Piazzamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	TOTALI	**431**	**201**	**185**	**185**	**772**	**238**	**233**	**156**	**115**	**787**	**686**	**189**	**167**	**177**	**175**	**187**
RUSSO	A2 ricettive	44	0	0	32	46	0	0	32	2	105	90	0	0	0	0	24
	B1	116	75	42	42	153	38	38	8	21	127	104	34	34	31	31	11
	B2	99	49	31	31	83	13	11	1	4	123	94	30	25	27	27	21
	C1	99	45	31	31	83	34	29	4	14	79	52	18	11	11	11	2
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	95	28	28	66	12	12	5	7	70	41	13	13	12	12	5
	TOTALI	**358**	**264**	**132**	**164**	**431**	**97**	**90**	**50**	**48**	**504**	**381**	**95**	**83**	**81**	**81**	**63**
SPAGNOLO	A2 ricettive	280	0	0	237	318	0	0	168	6	538	436	0	0	0	0	141
	B1	1340	937	452	444	1954	581	374	211	249	1971	1606	471	413	413	393	309
	B1 ricettive					229	0	0	132	56	1815	1395	0	0	0	0	150
	B2	667	458	201	201	1145	171	136	49	123	1562	863	270	194	213	209	172
	B2 ricettive					6	0	0	4	0	1048	508	0	0	0	0	3
	C1	579	527	242	239	570	338	311	66	120	835	693	245	194	206	201	79
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	23	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	112	91	91	69	34	23	11	7	834	661	65	55	58	55	5
	TOTALI	**2866**	**2034**	**986**	**1212**	**4291**	**1124**	**844**	**641**	**584**	**8603**	**6162**	**1051**	**856**	**890**	**858**	**859**
TEDESCO	A2 ricettive	116	0	0	72	232	0	0	37	1	354	166	0	0	0	0	29
	B1	587	448	219	214	614	212	162	83	67	1285	721	214	132	162	141	117
	B1 ricettive					60	0	0	28	8	1059	480	0	0	0	0	20
	B2	306	228	96	83	375	101	59	23	53	479	259	71	51	49	48	41
	C1	466	335	164	145	472	183	149	57	58	893	463	139	79	100	84	55
	OFA	0	0	0	0	0	0	0	0	10	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	C2 LM	0	129	44	41	196	43	29	15	2	821	441	56	30	40	31	23
	TOTALI	**1475**	**1140**	**523**	**555**	**1949**	**539**	**399**	**243**	**199**	**4891**	**2530**	**480**	**292**	**351**	**304**	**285**
CINESE	A2					0	0	0	0	0	222	163	46	42	48	48	40
	B1					0	0	0	0	0	133	82	25	17	18	18	13
	B2					0	0	0	0	0	126	73	22	11	19	16	8
	C1					27	10	5	2	3	31	19	5	5	5	5	4
	C2					0	0	0	0	0	7	5	1	1	1	1	1
	TOTALI	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**	**10**	**5**	**2**	**3**	**519**	**342**	**99**	**76**	**91**	**88**	**66**
TOTALE COMPLESSIVO		**15025**	**8802**	**5117**	**5420**	**21753**	**6285**	**5468**	**2890**	**2994**	**34888**	**25009**	**5853**	**4317**	**4779**	**4508**	**4497**

Allegato 3
Equipollenze

Centro linguistico di ateneo
Attività svolt 2021-2024
CERTIFICAZIONI

		2023/24					2024/25					2025/26				
LINGUA	LIVELLO	EQUIPOLLENZE	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni su progetti	TANDEM	EQUIPOLLENZE (fino ad aprile 25)	EQUIPOLLENZE (da maggio 25 a settembre 25)	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni su progetti	TANDEM	EQUIPOLLENZE	CERTIFICATI	DISABILITA'	Altre certificazioni su progetti	TANDEM
INGLESE	A2	0	7				0	0					0				
	B1	259	1164	13	4 (accademia)		124	88		18	374 accademia + business		169				
	B2	958	1187	44			730	177		12	business		617				
	C1	363	447	8			283	47					245				
	C2	28	177				14	4					9				
	NON RIC.	235					235						0				
	TOTALI	**1843**	**2982**	**65**	**0**	**solo totale**	**1386**	**316**	**0**	**30**	**0**	**solo totale**	**1040**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
FRANCESE	A2	1	68				0	0					0				
	B1	48	158	4			35	21					5				
	B2	68	47				48	12					31				
	C1	28	32				18	6					4				
	C2	4	17				8	3					0				
	NON RIC.	24					19	0					N/A				
	TOTALI	**173**	**322**	**4**	**0**	**solo totale**	**128**	**42**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**	**40**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
ITALIANO	A2	0	68					0					1				
	B1	0	45	2				0					0				
	B2	3	39					0					1				
	C1	0	33	2				0					0				
	NON RIC.	1						0					0				
	TOTALI	**4**	**185**	**4**	**0**	**solo totale**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**	**2**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
RUSSO	A2	1	32	1			0	0					0				
	B1	1	42	2			0	1					0				
	B2	0	31				0	0					0				
	C1	0	31				0	0					0				
	C2	0	28				0	0					0				
	NON RIC.	2					0	0					0				
	TOTALI	**4**	**164**	**0**	**0**	**solo totale**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**	**0**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
SPAGNOLO	A2	1	237	1			0	3					0				
	B1	52	444	13			17	10					6				
	B2	154	201	5			116	19					60				
	C1	32	239				13	2					11				
	C2	2	91				1	1					0				
	NON RIC.	30					27	0					0				
	TOTALI	**271**	**1212**	**0**	**0**	**solo totale**	**174**	**35**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**	**77**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
TEDESCO	A2	0	72				0	4					2				
	B1	108	214	7			23	27					18				
	B2	66	83	2			4	7					20				
	C1	31	145	6			2	9					13				
	C2	0	41				0	0					0				
	NON RIC.	26					29	0					0				
	TOTALI	**231**	**555**	**0**	**0**	**solo totale**	**58**	**47**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**	**53**	**0**	**0**	**0**	**solo totale**
CINESE	A1	0	0				0	0	0				0				
	A2												0				
	B1	0	0				0	3	0				2				
	TOTALI	0	0	0	0	**solo totale**	0	3	0	0	0	**solo totale**	2	0	0	0	**solo totale**
	RIC. su SAPERI MINIMI	**104**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**		
	TOTALE COMPLESSIVO	**2630**	**5420**	**73**	**0**	**0**	**1746**	**441**	**0**	**30**	**0**	**0**	**1212**	**0**	**0**	**0**	**0**